PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, septiembre de 2023

Señor (a)
Claudia Patricia Núñez Izquierdo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4520231/2023**
Coordinador Académico
Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial
Duitama

Referencia: 4520231 del año 2023

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes **septiembre** del año 2023

Hilba Ibeth Reyes Díaz identificado con la cédula de ciudadanía **No. 46´672.643** de Duitama, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Nueve Millones doscientos noventa y cuatro mil quinientos pesos M/Cte. ($39.294.500). Esta suma será pagada porel SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023, por valor de Tres Millones novecientos veintinueve Mil cuatrocientos cincuenta pesos M/Cte. ($3.929.450) cada uno; amparados en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 1523 de 2023.

Plazo: Será hasta el treinta (30) de noviembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el programa Articulación con la Educación Media- Doble Titulación en el área PECUARIA de acuerdo con la programación establecida.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.	Se orientó formación en los programas de Producciónagropecuaria, Fichas Once 2506255, 2507872, 2507839,2506554. Decimo2697959,2698754,2698754,2698638,2695795 Producción Pecuaria fichas Once 2505821 y 25058867 Decimo 2694665,2694674 Sistemas agropecuarios ecológicos Producción 2508367 pecuaria Proyectos Agropecuarios 2495844,2695760.	EVIDENCIA OBLIGACIÓN 1 **Anexo 1.1.** Actas y listas de asistencia.
2	Establecer la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo a la programación e intensidad horaria que se fije para cada programa de formación	Este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago. Este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago.	Este mes no fue requerida esta actividad para objetode pago. Este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago.

3	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se desarrolló la actividad aprendizaje de formación enlas fichas, Fichas 2506255, 2507872, 2507839,2506554 Producción agropecuaria. Producción Pecuaria fichas 2505821 y 25058867. Sistemas agropecuarios ecológicos Producción 2508367 pecuaria Proyectos Agropecuarios 2495844	EVIDENCIA OBLIGACION 3 **Anexo3.1** Guías de Aprendizaje trabajadas en la formación. **Anexo 3.**Taller aforo de praderas.
4	Cumplir con los productos definidos en el proyecto formativo y/o productivo asociado al programa objeto del presente contrato.	Se realizó seguimiento a proyectos productivos en lasfichas Fichas 2506255, 2507872, 2507839,2506554 Producción agropecuaria. Producción Pecuaria fichas2505821 y 25058867. Sistemas agropecuarios ecológicos Producción 2508367 pecuaria Proyectos Agropecuarios 2495844– Se orientó acerca del establecimiento de proyectos formativos en las fichas degrado decimo	EVIDENCIA OBLIGACION 4 **Anexo 4.1** Actas y Listados de Asistencia – **Anexo 4.2** Evidencias fotográficas visita a CEDEAGRO y a proyectos.
5	Realizar actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas objeto del presente contrato de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y la coordinación.	Este mes no fue requerida esta actividad para objetode pago. Este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago.	Este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago. Este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago.

6	Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Se asistió al centro de formación para adelantar actividades de desarrollo curricular	EVIDENCIA OBLIGACION 6. Anexo 6.1: Listados de Asistencia –.
7	Participar en equipos de trabajo de desarrollo curricular, investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, del área objeto del presente contrato que se requiera por parte de la subdirección del centro y la coordinación.	Este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago. Este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago.	Este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago. Este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago.
8	Usar las herramientas tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se orientó formación en las I.E. asignadas utilizando herramientas como video beam, calculadora, computador, plataforma SOFIA.	EVIDENCIA OBLIGACION 8 **Anexo 8.1** Fotografías y/o capturas de pantallazo de tic's y elementos disponibles en los ambientes de aprendizaje
9	Generar y ejecutar estrategias para procurar la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	Se gestionó y dirigió espacios de formación práctica enlas I.E. San Antonio, Honorio Ángel y Olarte, La Pradera,Palermo, Portachuelo, I.E el Marfil, I.E Puerto Pinzón. I.E y Puerto Serviez.	EVIDENCIA OBLIGACION 9 **Anexo 9.1** Fotografías

10	Realizar el seguimiento de cada aprendiz, registrar y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.	Se actualizó documentos de identificación de los aprendices que ya tienen cédula.	EVIDENCIA OBLIGACION 10 **Anexo 10.1:** Capturade pantalla correos de actualización de documento.
11	Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago. Este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago.	Este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago. Este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago.
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA y hacer entrega del informe final, la correspondencia tanto física como electrónica y los elementos de inventario a cargo.	Se realizó gestión para presentación de avances decontrato del mes de Septiembre.	OBLIGACION 12 **Anexo 12.1:** Pantallazo de cargue de documentos de ejecución contractual al DRIVE.

13	Apoyar técnicamente la estructuración *y/o* supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	Este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago. Este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago.	Este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago. Este mesno fue requerida esta actividad para objeto de pago.
14	Aplicar al proceso de certificación de competencias laborales en las normas de competencias técnicas y pedagógicas necesarias en su obligación como instructor, de acuerdo con la programación que establezca la entidad.	Se realizó el proceso de desempeño en la competencia. Ordeñar animales según buenas prácticas pecuarias y legislación vigente	OBLIGACION 14 **Anexo 14.1:** Evidencia fotográficade la prueba de desempeño.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe LegalizaciónDesplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parteintegral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución

contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **70446940** de la planilla, operador **MI PLANILLA** correspondiente **al mes de AGOSTO del 2023** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*.

EVIENCIAS en HILBA IBETH REYES DIAZ en ONEDRIVE

Anexo 1.1 Actas y listas de asistencia.

Anexo 3.1 Guías de Aprendizaje trabajadas en la formación.

Anexo 3.2 Taller de aforo de praderas.

Anexo 4.1 Actas y Listados de Asistencia –

Anexo 4.2 Evidencias Fotografías visitas a CEDEAGRO y a proyectos.

Anexo 6.1: Listados de Asistencia a reunión.

Anexo 8.1. Fotografías y/o capturas de pantalla uso de tic's y elementos disponibles en los ambientes de aprendizaje.

Anexo 9.1. Fotografías desarrollo de procesos formativos prácticos en campo y demás ambientes de aprendizaje.

Anexo 10.1. Captura de pantalla correos de actualización de documento.

Anexo 12.1 Pantallazo de cargue de documentos de ejecución contractual al DRIVE.

Anexo 14.1: Evidencia fotográfica de la prueba de desempeño

Cordialmente,



Hilba Ibeth Reyes Díaz
C.C 46´672.643 de Duitama
Contratista

Recibí a satisfacción:

Claudia Patricia Núñez Izquierdo
Supervisor Contrato No. . **4520231/2023**